



VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky pre zadávanie zákazky podľa § 117 prieskumom trhu

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

A.

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) - OBEC

Názov obce: Čab

Zapísaná/registrovaná: v registri organizácií Štatistického úradu SR

Adresa sídla obce: 951 24 p. Nové Sady, Čab 1

IČO: 36 105 724

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa: <http://www.obeccab.sk/>

Štatutárny zástupca: Eva Andacká, starostka obce

Telefonický kontakt: + 421 918 076 551

Fax: 037/7894388

Email: starosta@obeccab.sk

Ďalšie informácie možno získať u kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie.

B.

Kontaktné miesto pre verejné obstarávanie: AMIRE s.r.o., 934 01 Levice, Južná 3079/18, IČO: 50 354 540

Poverená osoba: Ing. Amália Bubáková

Telefonický kontakt: + 421 914 201 483

Email: obstaravanie.amire@gmail.com

II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Poradenské služby pri projektoch financovaných z grantov pre obec Čab

CPV: 71241000-9 **Slovník VO:** Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

Druh zákazky: Služby

Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti

Opis predmetu zákazky: Predmetom zmluvy je poskytnutie poradenstva a služieb s ním spojených, pri spracovávaní žiadostí o granty, dotácie a iné formy finančnej pomoci a pri implementácii projektov, financovaných z uvedených grantových, dotačných a iných príspevkových programov

Rozsah plnenia predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie služieb spojených so zabezpečením nasledovných činností:

- spracovanie žiadosti o grant, dotáciu, príspevok podľa platnej metodiky príslušného Riadiaceho orgánu
- kompletizácia vyžadovaných príloh žiadosti
- sledovanie aktualizovaných informácií od Riadiaceho orgánu
- súčinnosť pri komunikácii s Riadiacim orgánom a určeným zástupcom Záujemcu
- vypracovávanie dokumentov, požadovaných Riadiacimi orgánmi v rámci implementácie projektov (napr. žiadosti o platbu, monitorovacie správy, vyúčtovania prostriedkov, záverečné správy projektov, atď...)
- vyhľadávanie možností financovania projektov a pravidelné informovanie Záujemcu o aktuálnych možnostiach



Obec Čab

a ostatné činnosti podľa potreby, požadované štatutárnym zástupcom Záujemcu v rámci riešenia konkrétnych projektov.

Lehota trvania zákazky: do 31.07.2019 odo dňa účinnosti zmluvy

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: 951 24 p. Nové Sady, Čab 1, Obec Čab

Zdroj financovania: z vlastných rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa

Spôsob záväzku: Zmluva o spolupráci, ktorú predkladá úspešný uchádzač po písomnom vyzvaní verejným obstarávateľom po vyhodnotení ponúk.

Platobné podmienky: Podrobné vymedzenie podmienok bude predmetom zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorý predloží doplnený návrh zmluvy. Verejný obstarávateľ realizuje úhradu každý kalendárny mesiac, na základe čiastkových faktúr, so splatnosťou 10 pracovných dní odo dňa vystavenia faktúry. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

Predpokladaná hodnota zákazky: Verejný obstarávateľ stanovil celkovú cenu vo výške: **5 500,00 Eur bez DPH** na základe elektronicky vykonaného prieskumu cez webové rozhranie. Záznam z PHZ podľa § 6 zákona je prílohou dokumentácie z VO.

Termín obhliadky: neuplatňuje sa

III. PREDPOKLADANÝ POSTUP

V súvislosti s obstarávaním postupuje verejný obstarávateľ nasledovne:

1. Cenový prieskum na dodávku služieb, ktoré sú predmetom zákazky, zabezpečí verejný obstarávateľ zverejnením výzvy na domovskej stránke obce: www.obeccab.sk a zároveň zaslaním výzvy na predloženie ponúk dňa **10.09.2018**, a to min. 3 záujemcom/dodávateľom požadovaných služieb elektronickou formou/emailom, aby zabezpečil objektívne posúdenie a primerané vynaloženie nákladov na obstaranie zákazky.

2. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a pri dodržaní minimálneho počtu predložených ponúk pre dodávku služieb, ktoré sú predmetom zákazky, posúdi obsah a náležitosti ponúk a vyhodnotí návrhy uchádzačov – celkovú výšku za dodávku požadovaných služieb v zmysle aktuálnych finančných limitov, vyjadrenú v mene EUR s DPH, ktorej výsledkom bude Zmluva o spolupráci.

3. Obsah a náležitosti predložených cenových ponúk posúdi a vyhodnotí verejný obstarávateľ v zmysle aktuálnych finančných limitov ZVO nasledovne: určí poradie uchádzačov a označí úspešného uchádzača a neúspešných uchádzačov, spracuje dokument, ktorý je výsledkom verejného obstarávania - záznamom z prieskumu trhu pre zadávanie zákaziek podľa § 117 ZVO č. 343/2015.

4. Po spracovaní záznamu z prieskumu trhu verejný obstarávateľ informuje uchádzačov o výsledku vyhodnotenia pre zadávanie zákazky a vyzve úspešného uchádzača k podpisu Zmluvy o spolupráci, tvoriace predmet zákazky.

IV. ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

Možnosť predloženia cenovej ponuky: Iba na celý predmet zákazky

Povoľuje sa predloženie variantných riešení: Nie

Jazyk ponuky: Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, resp. českom jazyku

Lehota na predkladanie cenových ponúk: do 14.09.2018. Čas: do 12:00 hod. miestneho času

Spôsob zasielania výzvy: Výzva na predloženie cenových ponúk sa zasiela elektronickým spôsobom z kontaktného miesta uvedenom v bode I.B v tejto výzve dňa 10.09.2018. Záujemca potvrdí prevzatie všetkých informácií k stanoveniu ceny na predmet zákazky zasielaných elektronickým spôsobom.

Email: obstaravanie.amire@gmail.com

Stanovenie cenovej ponuky: Cenovú ponuku je nutné stanoviť v zmysle prílohy č.1 tejto výzvy.



Spôsob predloženia cenovej ponuky:

1. Cenové ponuky musia byť doručené nasledovne:

- elektronicky/emailom na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode I.B tejto výzvy v predpísanom formáte pdf., email kontaktného miesta: obstaravanie.amire@gmail.com,
- alebo doporučenou poštovou zásielkou, kuriérom, alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa. Osobné prevzatie cenovej ponuky potvrdzuje verejný obstarávateľ v sídle.

2. Označenie obálky

Pri doručení poštou, kuriérom alebo osobne uchádzač predkladá ponuku v zalepenej obálke. Obálka návrhu musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača,
- označenie : „**Verejné obstarávanie – neotvárať** “
- označenie heslom: „**Poradenské služby pri projektoch financovaných z grantov pre obec Čab**“

V. OBSAH PONUKY

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

Obsahom ponuky musia byť doklady podľa tohto článku V., ktorými sú:

- Doklady na preukazovanie splnenia podmienok účasti uvedené v bode 1.
- Návrh na plnenie Kritéria uvedený v bode 2.

1. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI PODĽA § 32 ZÁKONA

Doklad na preukazovanie splnenia podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa osobného postavenia podľa **§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO č. 343/2015 Z. z.** vo vzťahu k predmetu zákazky:

Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikat' či vykonávať činnosť v predmete zákazky nasledovne: uchádzač uvedie elektronický prístup na stránku ORSR, ZRSR alebo iný web v prípade ďalšieho registra podľa pokynov v prílohe č. 1. pre overenie IČO uchádzača,

- a) Pri elektronickom predkladaní cenovej ponuky predkladá vyplnenú a naskenovanú prílohu č.1 vo formáte pdf
- b) V prípade doručenia cenovej ponuky poštovou zásielkou, kuriérom prípadne osobne, uchádzač predkladá vyplnenú prílohu č.1 v listinnej podobe ako originál.

Nevyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa tohto bodu nakoľko je príslušný doklad/dokument vydávaný/vyhotovený v elektronickej forme.

2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Nacenený návrh na plnenie kritéria v písomnej forme podpísaný uchádzačom/štatutárnym zástupcom uchádzača alebo poverenou osobou uchádzača. Celkový návrh na plnenie kritéria je nacenený štruktúrovaný rozpočet, pričom **nenacenený štruktúrovaný rozpočet je prílohou č. 1 tejto výzvy.**

- a) Pri elektronickom predkladaní cenovej ponuky uchádzač predloží vyplnenú prílohu č. 1 vo formáte pdf.,
- b) V prípade doručenia cenovej ponuky poštovou zásielkou, kuriérom prípadne osobne, uchádzač predkladá prílohu č. 1 v listinnej podobe ako originálu.



VI. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA CENOVÝCH PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria je celková cena, ktorá je v štruktúrovanom rozpočte ceny predmetu zákazky a zároveň najnižšia cena v rámci predložených cenových ponúk, vyjadrená v Eur s DPH. Cena za dodávku predmetu zákazky musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodávkou služieb. Cena predmetu zmluvy je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v celkovej výške v Eur bez DPH, výška a sadzba DPH v Eur a celková cena v Eur s DPH. Najnižšia cena vyjadrená v Eur s DPH pri splnení podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa je podkladom pre stanovenie výsledku verejného obstarávania.

VII. PODMIENKY ZRUŠENIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Cenové ponuky neboli predložené v min. požadovanom počte od 3 záujemcov.
2. Ani jedna cenová ponuka nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na základe návrhu plnenia kritéria – presahujú stanovenú výšku PHZ.
3. Ani jeden z uchádzačov nespĺnil podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 1. a 2. článku V. tejto výzvy.
4. Nebola predložená žiadna ponuka.
5. Zmenili sa okolnosti, za ktorých bola zákazka zadávaná a výzva zverejnená.

Vypracovala:

.....
Ing. Amália Bubáková
Poverená osoba

Dátum spracovania: **10.09.2018**

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria – nenacenený štruktúrovaný rozpočet

Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o spolupráci



Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: „Poradenské služby pri projektoch financovaných z grantov pre obec Čab“

Predmet zákazky	Cena za obdobie trvania zákazky 1 M	Cena za požadované obdobie trvania zákazky 10 M	v Eur DPH 20%	Cena služby v Eur s DPH
„Poradenské služby pri projektoch financovaných z grantov pre obec Čab“				
Celková cena spolu – návrh na plnenie kritéria:				

Identifikačné údaje uchádzača/názov:

Tu vložte link (ORSR/ZRSR):

Sídlo:

IČO:

Som/nie som platcom DPH:

Kontaktná osoba:

Email:

Telefonický kontakt:

Podpis a pečiatka uchádzača v zmysle podpisového vzoru:

Dátum:



Zmluva o spolupráci

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** Obec Čab
Adresa sídla: Obec Čab, Obecný úrad, Čab 1, 951 24 p. Nové Sady
Štatutárny zástupca: Eva Andacká, starostka obce
IČO: 36 105 724
DIČ: 2021487996
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK44 5600 0000 0008 2287 6001
č.ú.: 0822876001/5600
Telefón/ fax: 037/7894388
Mobil: + 421 918 076 551
E-mail: starosta@obeccab.sk
Internetová adresa: <http://www.obeccab.sk/>
- 1.2. **Poskytovateľ:**
Adresa sídla:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktná osoba:
Telefón:
Mobil:
E-mail:
Internetová adresa

Článok II.

Úvodné ustanovenia

- 2.1. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je cenová ponuka úspešného uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a kompletná dokumentácia z verejného obstarávania.
- 2.2. Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci v zmysle Obchodného zákonníka § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. v platnom znení.

Článok III.

Predmet zmluvy



3.1. Predmetom zmluvy je poskytnutie poradenstva a služieb s ním spojených, zo strany Poskytovateľa pre potreby Objednávateľa:

- pri spracovávaní žiadostí o granty, dotácie a iné formy finančnej pomoci pre Objednávateľa a pri implementácii projektov, financovaných z uvedených grantových, dotačných a iných príspevkových programov

Jedná sa predovšetkým o:

- spracovanie žiadosti o grant, dotáciu, príspevok podľa platnej metodiky príslušného Riadiaceho orgánu
- kompletizácia vyžadovaných príloh žiadosti
- sledovanie aktualizovaných informácií od Riadiaceho orgánu
- súčinnosť pri komunikácii s Riadiacim orgánom a určeným zástupcom Záujemcu
- vypracovávanie dokumentov, požadovaných Riadiacimi orgánmi v rámci implementácie projektov (napr. žiadosti o platbu, monitorovacie správy, vyúčtovania prostriedkov, záverečné správy projektov, atď...)
- vyhľadávanie možností financovania projektov a pravidelné informovanie Záujemcu o aktuálnych možnostiach

a ostatné činnosti podľa potreby, požadované štatutárnym zástupcom Záujemcu v rámci riešenia konkrétnych projektov.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky činnosti, potrebné k naplneniu predmetu zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať všetky požadované termíny pri plnení predmetu zmluvy dané Objednávateľom, Znením príslušných výziev a Programových dokumentov tak, aby boli úplné, skompletizované dokumenty, predstavujúce predmet plnenia, odovzdané Riadiacemu orgánu včas a v požadovanom rozsahu.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať dôveryhodný charakter všetkých informácií, týkajúcich sa pripravovaných projektov a obsahu dokumentov, predstavujúcich predmet plnenia tejto zmluvy.
- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa raz mesačne o vykonaných činnostiach formou výkazu prác, ktorý bude zároveň tvoriť súčasť vystavených faktúr.
- 4.5 V prípade preukázateľne nadmerného množstva vykonávaných prác v rámci fakturovaného obdobia v porovnaní s bežne vykonávanými činnosťami a v prípade schválenia žiadostí o granty má Poskytovateľ právo na dodatočnú odmenu po predchádzajúcom odsúhlasení zo strany Objednávateľa.
- 4.6 Objednávateľ sa zaväzuje určiť svojho zamestnanca, prípadne viacerých zamestnancov, ktorí budú poskytovať súčinnosť Poskytovateľovi pri naplnení predmetu zmluvy a budú mu k dispozícii.
- 4.7 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodanie všetkých podkladov, ktoré sú potrebné k vypracovaniu dokumentov, predstavujúcich predmet plnenia tejto zmluvy a ktorých charakter a forma určuje kompetenciu k ich zabezpečeniu výlučne zástupcovi Objednávateľa.
- 4.8 Objednávateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o všetkých okolnostiach, súvisiacich s pripravovanými dokumentmi, predstavujúcimi predmet plnenia tejto zmluvy, ktorých zatajenie, alebo zmena by mohli ovplyvniť hodnotiaci a schvaľovací proces dokumentov, predstavujúcich predmet plnenia tejto zmluvy.
- 4.9 Objednávateľ sa zaväzuje vyplatiť Poskytovateľovi odmenu, dohodnutú v článku 5.



4.10 Objednávateľ sa zaväzuje vyplatiť Poskytovateľovi odmenu, dohodnutú v článku 5.1. a 5.2. aj v prípade nesplnenia povinností Záujemcu, uvedených v článku 4, bod 4.7. tejto zmluvy, ak ich nesplnenie viedlo k nepredloženiu, alebo predloženiu neúplných dokumentov, predstavujúcich predmet plnenia tejto zmluvy Riadiacemu orgánu v termíne, požadovanom Riadiacim orgánom.

Článok V.

Odplata, platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ vyplatí za splnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.1. čl. 2. Poskytovateľovi odmenu vo výške 500,00 Eur (slovom: päťsto eur) bez DPH, každý kalendárny mesiac, a to do 10 pracovných dní odo dňa vystavenia faktúry, obsahujúcej zároveň výkaz vykonaných prác v zmysle bodu 4.4. tejto Zmluvy.
- 5.2 V prípade preukázateľne nadmerného množstva vykonávaných prác v rámci fakturovaného obdobia v porovnaní s bežne vykonávanými činnosťami a v prípade schválenia žiadostí o granty Objednávateľ vyplatí za splnenie predmetu zmluvy podľa bodu 3.1. čl. 3. Poskytovateľovi dodatočnú odmenu, ktorej výška musí byť vopred odsúhlasená zo strany Záujemcu, a to do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 5.3. Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna s možnosťou jej úpravy iba v prípade administratívnych zmien štátu a to len so súhlasom Objednávateľa v prípade ak dôjde ku zmene súčasných daňových podmienok a predpisov alebo k zavedeniu nových daní alebo poplatkov týkajúcich sa predmetu zmluvy.
- 5.4. Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 5.5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ poskytovateľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 5.6. Odplata podľa bodu 5.1. až 5.3. tohto Čl. V. je splatná do 10 pracovných dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet „Poskytovateľa“ uvedeného v Čl. I. tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Poskytovateľ doručí každú faktúru v šiestich rovnopisoch.

Čl. VI.

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

6.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy: adresa sídla objednávateľa a poskytovateľa.

Čl. VII.

Iné dojednania

7.1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosť na základe tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa.



Čl. VIII.

Doba účinnosti zmluvy

- 8.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.07.2019.
- 8.2. Účinnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou výpoveďou. Výpovedná doba sú 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.3. Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Poskytovateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku 4. alebo článku 7. tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľovi.

Článok IX.

Komplexnosť zmluvy

- 9.1. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne predmetu Zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.
- 9.2. Pokiaľ z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné, slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1. Vzťahy zmluvných strán založené Zmluvou, ak ich táto výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.2. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Zmluvy.
- 10.3. Akékoľvek zmeny Zmluvy je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny ich adresy pre doručovanie písomností sú povinné sa navzájom informovať a to písomne do 10 dní odo dňa tejto zmeny. V prípade pochybností, ak písomnosť nemožno druhej zmluvnej strane doručiť, uloží sa písomnosť na pošte a považuje sa za doručení dňom, keď bola uložená na pošte, i keď sa o tom druhá zmluvná strana nedozvedela.
- 10.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 10.6. Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží 1 (jeden) rovnopis.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a jej obsah predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto Zmluvy túto Zmluvu podpísali.



Obec Čab

V Čabe, dňa:

V....., dňa:.....

Objednávateľ :

Poskytovateľ:

.....

.....

Bc. Eva Andacká
Starostka obce Čab

Príloha: Cenová ponuka úspešného uchádzača – návrh na plnenie Kriteria